

PEDOMAN PENULISAN NASKAH JURNAL KAJIAN EKONOMI DAN KEUANGAN DAERAH

A. PERSYARATAN UMUM PENULISAN NASKAH

1. Naskah belum pernah dipublikasikan atau tidak sedang dalam proses pengajuan untuk publikasi ke media lain dan tidak mengandung unsur plagiat dengan dilampiri pernyataan tertulis dari penulis;
2. Naskah merupakan hasil penelitian atau tulisan konseptual. Ditulis dengan Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris sebanyak ± 20 halaman dengan ukuran kertas **B5 (182 x 257 mm)**, dan spasi $1\frac{1}{2}$ serta dilengkapi abstrak dalam Bahasa Inggris untuk artikel berbahasa Indonesia, dan dalam Bahasa Indonesia untuk artikel Bahasa Inggris dengan jumlah kata antara **50-75** kata, disertai kata-kata kunci (*keyword*);
3. Biodata singkat penulis dicantumkan sebagai catatan kaki (*foot note*) pada halaman pertama naskah;
4. Naskah diketik menggunakan huruf **Arial 11** dengan program microsoft word. **Batas margin atas, bawah dan samping kiri kanan** dibuat ± 1 inch, atau **2,54 cm**, atau normal dalam pengaturan page margin;
5. Naskah dikirim melalui online submission Jurnal KEUDA dengan alamat : <http://www.ejournal.mkduncen.ac.id> (*langsung klik daftar/register*);
6. Semua naskah yang masuk ke redaksi akan melalui proses blind review oleh mitra bebestari setelah review oleh redaksi. Naskah yang dimuat akan disunting kembali oleh redaksi tanpa mengubah substansi isi;

B. STRUKTUR NASKAH ILMIAH

1. Judul

- a. Judul hendaknya ringkas, efektif dan informatif, dengan jumlah 12 kata termasuk kata penghubung.
- b. Jenis huruf Arial 16, dengan jarak baris 1 spasi.

2. Identitas Penulis

- a. Artikel disertai dengan identitas penulis yang meliputi: Nama penulis tanpa gelar akademik (Arial 12 ditebalkan), afiliasi kelembagaan penulis, alamat lembaga, dan e-mail (Arial 10, jarak 1 spasi).

- b. Afiliasi kelembagaan mahasiswa mengikuti tempat dimana yang bersangkutan belajar.
- c. Nama penulis dan urutan penulis (bila lebih dari satu penulis) harus sudah disepakati semua penulis, biasanya berdasarkan besarnya kontribusi dan partisipasi dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan laporan, dan semua penulis bertanggung jawab atas isi artikel.

3. **Abstrak**

- a. Abstrak ditulis secara ringkas dan faktual, meliputi tujuan penelitian, metode penelitian, hasil dan simpulan.
- b. Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, panjang abstrak berkisar antara 150-250 kata dalam satu paragraf, huruf Arial 10.

4. **Kata Kunci**

- a. Kata kunci terdiri atas 3-5 kata dan atau kelompok kata.
- b. Kata-kata diketik miring (*italic*), antara kata kunci dipisahkan oleh titik koma (;)

5. **Pendahuluan**

- a. **PENDAHULUAN** ditulis huruf besar, jarak 1 spasi dan ditebalkan.
- b. Pendahuluan hendaknya mengandung latar belakang masalah; hipotesis (bila ada), tujuan dan metode penelitian; umumnya artikel tidak terlalu ekstensif, sekitar 3 halaman **1¹/₂** spasi; pendahuluan mengacu pada beberapa pustaka yang menjadi landasan teori atau alasan penelitian.

6. **Hasil dan Pembahasan**

- a. **HASIL DAN PEMBAHASAN** ditulis huruf besar, jarak **1¹/₂** spasi dan ditebalkan.
- b. Sajian dalam hasil dan pembahasan ditulis secara bersistem, hanya hasil data/informasi yang terkait dengan tujuan penelitian; sederhanakan tabel dan menggunakan tabel terbuka, dan gambar peta lebih difokuskan pada objek yang diteliti serta jangan terlalu besar ukuran filenya serta rumit (diupayakan dalam format JPG); tabel dan gambar diberi nomorurut.

- c. Penggunaan subjudul dalam pembahasan sesuai dengan keperluan pembahasan.
- d. Teknik pengutipan sumber rujukan menggunakan catatan kaki/footnote, menggunakan sistem sitasi *Chicago Manual of Style 16th edition (full note, no ibid)* font Arial 10, selengkapnya lihat contoh di ketentuan teknis penulisan catatan kaki.

7. **Simpulan**

- a. **SIMPULAN** ditulis huruf besar, jarak 1 spasi dan ditebalkan.
- b. Simpulan hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan penelitian, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik.

8. **Ucapan Terima Kasih**

- a. Bila ada **UCAPAN TERIMAKASIH**, ditulis huruf besar, jarak 1¹/₂ spasi dan ditebalkan
- b. Berisi ucapan terimakasih kepada lembaga pemberi dana, dan atau individu yang telah membantu dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan artikel.

9. **Daftar Pustaka**

- a. **DAFTAR PUSTAKA** ditulis di tengah dengan huruf besar, jarak 1 spasi dan ditebalkan
- b. Literatur yang dicantumkan dalam daftar pustaka hanya memuat sumber-sumber yang dirujuk atau dikutip dalam artikel.
- c. Sumber rujukan yang dirujuk dalam artikel, hendaknya merujuk dari salah satu atau beberapa artikel jurnal ilmiah.
- d. Artikel hendaknya merujuk atau mengutip salah satu atau beberapa artikel Jurnal KEUDA.
- e. Teknik penulisan daftar pustaka, menggunakan sistem sitasi *Chicago Manual of Style 16th edition (full note, no ibid)* font Arial 11. Selengkapnya bisa dilihat pada ketentuan teknis penulisan daftar pustaka.

C. KETENTUAN TEKNIS PENULISAN NASKAH

1. Penulisan Pengutipan

- a. Pengutipan rujukan dalam pembahasan hendaknya tidak terlalu panjang.
- b. Kutipan langsung kurang dari lima baris ditulis di antara tanda kutip lengkap bersatu dalam alinea dan dimiringkan (*italic*).
- c. Kutipan langsung lima baris atau lebih ditulis dalam alinea tersendiri tanpa tanda kutip. Posisi penulisan diberi indent lurus dengan baris awal alinea.
- d. Kutipan tidak langsung yaitu pengutipan sebuah teks yang disarikan dan dituliskan dalam kalimat sendiri, ditulis sebagai bagian dari alinea tanpa tanda kutip/tanda petik.
- e. Pengutipan hasil penelitian atau pendapat orang lain, sebaiknya menggunakan kutipan tidak langsung (menggunakan kalimat sendiri, bukan kalimat yang persis sama).
- f. Anotasi (keterangan pendek) ditulis di antara dua kurung besar [...] langsung setelah ungkapan atau kalimat yang diberi anotasi. Anotasi yang melebihi satu baris ditulis sebagai catatan kaki.

2. Penulisan Kutipan Catatan Kaki dan Daftar Pustaka

Teknik penulisan catatan kaki, menggunakan sistem sitasi *Chicago Manual of Style 16th edition (full note, no ibid)* font *Times New Roman 10*, ditulis secara berurutan: Nama penulis [tanpa pangkat dan gelar], Judul buku diketik miring, cetakan/edition [jika ada], jilid/series [jika ada] (Tempat/kota penerbit: Nama penerbit, Tahun terbit), nomor halaman.

Teknik penulisan daftar pustaka, menggunakan sistem sitasi *Chicago Manual of Style 16th edition (full note, no ibid)* font *Times New Roman 12*, ditulis secara berurutan: Nama penulis ditulis nama belakangnya lebih dahulu, diikuti nama depan dan nama tengah (atau inisial). Judul buku (diketik miring). Cetakan/Edition. Jilid/Series (bila ada). Kota penerbit: Nama penerbit, Tahun penerbitan.

Jika literatur ditulis lebih dari dua orang: Nama penulis pertama ditulis nama belakangnya lebih dahulu, dilanjutkan penulis kedua dan seterusnya dan nama belakang tidak perlu dibalik seperti penulis pertama. Ditulis 1 spasi, berurutan secara alfabetis tanpa nomor. Penulisan daftar pustaka tidak menggunakan et al., sebagai pengganti penulis kedua dan seterusnya.

Dibawah ini beberapa contoh catatan kaki dan daftar pustaka untuk berbagai sumber kutipan:

a. Kutipan dari Buku

- 1) Sumber acuan dari satu penulis. Contoh: (Sugiyono, 2013) atau Sartiwi Ramba (2010:12) atau Ghozali, Imam (4-8);
- 2) Sumber acuan dari dua penulis. Contoh (Cengel & Boles 1994)... atau Cengel dan Boles (1994)...
- 3) Sumber acuan dari tiga penulis. Contoh: (Reid, Parson, & Green, 2000)... atau Reid, Parson, & Green (2000)...
- 4) Sumber acuan dari empat penulis. Contoh: (Kusdewanti, Setiawan, Kamayanti, & Mulawarman, 2014)... atau Kusdewanti, Setiawan, Kamayanti, & Mulawarman (2014)...
- 5) Sumber acuan lebih dari empat penulis. Contoh (Jull *et al.* 2008)... atau Jull *et al.* (2008:5)...
- 6) Pengutipan penulis yang sama untuk beberapa tulisan. Contoh: (Scott 2003, 2004), jika pada tahun yang sama Mulawarman (2007a, 2007b).
- 7) Dua atau lebih penulis. Contoh (Dawkins 1996; Wilmott 2000).
- 8) Pengutipan acuan dari website. Contoh: Albanese (2009). Website tanpa tanggal, contoh: Albanese (n.d).
- 9) Empat penulis/editor atau lebih, dalam catatan kaki dicantumkan hanya penulis/editor pertama diikuti *et al.*, dalam daftar pustaka dicantumkan semua penulis/editor.
- 10) Buku terbitan lembaga/badan/organisasi yang tidak ada nama penulisnya.

Pemerintah Daerah Provinsi Papua. 2004. *Peraturan Daerah Provinsi Papua Nomor 2 Tahun 2004 tentang Pembagian Dana Otonomi Khusus*;

Pemerintah Republik Indonesia. 2001. *Undang-Undang Nomor 21 tahun 2001 tentang Otonomi Khusus Bagi Provinsi Papua*.

b. Kutipan dari Artikel

Dalam catatan kaki: Nama penulis artikel, "judul artikel ditulis di antara tanda petik rangkap,"**Nama jurnal dimiringkan, Volume, Issue/Nomor (Tahun terbit): Nomor halaman yang dikutip, doi (jika ada)**. Dalam daftar pustaka: Nama belakang penulis, Nama depan dan tengah. "Judul

artikel."Nama Jurnal (cetak miring) Volume, Nomor/Issue (Tahun terbit): Halaman Artikel. Doi (jika ada)

c. Kutipan dari Tesis/Disertasi yang tidak diterbitkan

Agustinus Salle, "Akuntabilitas Keuangan (Studi Pengelolaan Dana Otonomi Khusus Berdasarkan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2001 Tentang Otonomi Khusus Bagi Provinsi Papua"(Disertasi Program Pascasarjana, Universitas Brawijaya Malang, 2011, 229.

d. Kutipan prosiding konferensi/seminar/simposium

Alimi, Muhammad Yasir. "When Religion Fails to Nature Character." Prosiding International Conference Ethics in Development, Semarang, 17-19 Juli 2011.

e. Kutipan dari Web Page (Internet)

Antara 2008. Pengelolaan Dana Otsus Papua Tanpa Payung Hukum. Online. <http://www.antaraneews.com>. 19 Februari 2008

f. Kutipan dari makalah ilmiah yang dipresentasikan dalam seminar atau konferensi

Adelman, Rachel. "Such Stuffas as Dreams Are Made On: God's Footstool in the Aramaic Targumim and Midrashic Tradition." Paper presented at the annual meeting of the Society of the Biblical Literature, New Orleans, Lousiana, 21-24 November2009.

g. Kutipan dari wawancara

Sumule Agus (tenaga pengajar) staf ahli gubernur. Tim perumus otsus Papua), wawancara oleh Agustinus Salle. Tanggal 15 Maret 2011.